

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม
ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๑๕ น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๖ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑. แจ้งคณะครูเรื่องการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู (MOU) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครู สำหรับผู้อำนวยการได้ดำเนินการลงนามในบันทึกข้อตกลงกับสพม. เขต ๓๙ เรียบร้อยแล้ว

๒. การขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการงานบุคลากรดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ตำแหน่ง ผู้สอน ๓ คน บุคลากรสนับสนุน ๓ คน)

๓. การรวบรวมแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติข้าราชการครู ผู้เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ ครูสมชัย สีนสมุทร แจ้งว่าไม่ประสงค์ขอรับ

๔. การขออนุญาตศึกษาต่อข้าราชการครู ต้องตรงกับสาขาที่เรียนในระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท หรือเป็นสาขาที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ

๕. แจ้งจำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒๕๕ คน มัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๕๑ คน รวมทั้งสิ้น ๔๐๖ คน ให้งานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงข้อมูลเตรียมยืนยันตามกำหนดเวลา

๖. ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC Data Management Center ได้เปิดเมนูจัดทำข้อมูลต้นปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระบบเปิดให้ยืนยันข้อมูลในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. และปิดระบบในวันเดียวกันเวลา ๑๖.๓๐ น.

๗. การจัดเก็บข้อมูลนักเรียน ตามแบบ นร. ๐๑ เพื่อประโยชน์การขอรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ซึ่งครูกานุพงษ์ ได้มอบให้กับครูที่ปรึกษาแล้ว

๘. ระบบ SESA เปิดปรับปรุง ตรวจสอบและยืนยัน ข้อมูลภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มอบงานพัฒนาข้อมูล สารสนเทศ ดำเนินการ

๙. การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤติดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ขอให้ผู้ที่ส่งผลงานในปีต่อไปเตรียมจัดทำผลงานเพื่อรวบรวมส่งเข้าร่วมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ พสน. ดีเด่น ต่อไป

๑๐. การประกาศผลการทดสอบโอเน็ตนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อมอบโล่ เชิดชูเกียรติ โรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคมได้รับ ๒ รางวัล

๑๑. แจ้งเรื่อง พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน ประกาศผลสอบคัดเลือกแล้ว จะรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้แก่ นางสาวจิรนนท์ พุทธิรักษ์ วิชาเอก การจัดการ

๑๒. ผู้รับจ้างงานซ่อมแซมปรับปรุง อาคารพลศึกษา ห้องน้ำห้องส้วม กันสาดอาคารเรียน ๒ และอาคาร ๓ แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการ เช่น ครูเวรกลางวัน ครูเวรกลางคืนงานพัสดุฯ ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจการจ้าง (ขณะนี้กำลังดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุง)

๑๓. การจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามคำสั่งโรงเรียนที่ ๐๗๖ /๒๕๖๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

คณะกรรมการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม ที่ ๖๕/๒๕๖๓ ลว ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มอบให้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้ดำเนินการ จึงมอบให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายได้รายงานด้วยวาจา ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

๓.๑ คณะกรรมการดูแลความปลอดภัยในการเดินทางมาโรงเรียนและกลับจากโรงเรียน

นายฤกษ์ จาดเนื่อง นายเสกศักดิ์ พ่วงพี

สภาพการทำงาน นักเรียน ผู้ปกครอง และคนขับรถโดยสารรับส่งนักเรียนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ ตามที่โรงเรียนกำหนด

ผลการดำเนินงาน ได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ผู้ปกครอง และคนขับรถโดยสารรับส่งนักเรียน

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข จะมีปัญหาช่วงเย็นเตรียมเดินทางกลับบ้านจะต้องค่อยๆ ปรับปรุงแบ่งกลุ่มนักเรียนในการเดินทางกลับให้สะดวกเร็วกว่าเดิม

๓.๒ การคัดกรองนักเรียนก่อนเข้าโรงเรียน นางเยาวลักษณ์ หลิมเจริญ นางสาวเบญจวรรณ หมี่นัม

สภาพการทำงาน นักเรียน ผู้ปกครอง และคนขับรถโดยสารรับส่งนักเรียน ครูเวรประจำวัน ครูที่ปรึกษา ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ ตามที่โรงเรียนกำหนด

ผลการดำเนินงาน ได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ผู้ปกครอง ครูเวรประจำวัน และนักเรียนจิตอาสาโครงการซบซึ้งปลอดภัยในสถานศึกษา มีการรายงานผลการคัดกรองจากครูที่ปรึกษาและครูเบญจวรรณสรุปรายงานผู้อำนวยการทุกวัน

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข การคัดกรองอุณหภูมิด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ หากมีการคลาดเคลื่อนกว่าปกติ ให้ครูเวรประจำวันใช้ปรอทวัดไข้อีกครั้งหนึ่ง จะมีการจัดแบ่งยาสามัญประจำบ้านไว้ทุกอาคารเรียน เพื่อสะดวกในการบริการนักเรียนเบื้องต้น ขอควรระวัง ให้สังเกตอาการนักเรียนก่อนจ่ายยาพาราเซตามอล เนื่องจากขณะนี้โรคไข้เลือดออกกำลังระบาด

๓.๓ การปฏิบัติตนขณะอยู่ในโรงเรียน นายจรินทร์ สว่างวิชัย นางสาวเบญจวรรณ หมี่นัม

สภาพการทำงาน นักเรียน ครูเวรประจำวันครูที่ปรึกษา ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ ตามที่โรงเรียนกำหนด

ผลการดำเนินงาน ได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ครูเวรประจำวัน ครูที่ปรึกษา

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ช่วงพักกลางวัน นักเรียนที่อยู่ในห้องเรียนมักจะไม่ค่อยรักษาระยะห่าง ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาช่วยกำชับนักเรียนอีกครั้ง

๓.๔ การจัดกิจกรรมในโรงเรียน นางดารารัตน์ เปรมปรีดี.. .. นายภานุพงษ์ พุ่มพัด

สภาพการทำงาน นักเรียน ครูเวรประจำวัน ครูที่ปรึกษา ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ ตามที่โรงเรียนกำหนด

/ผลการดำเนินงาน...

ผลการดำเนินงาน กิจกรรมหน้าเสาธง ได้รับความร่วมมือจากนักเรียนยืนตามจุดที่กำหนดไว้ ครูเวรประจำวัน ครูที่ปรึกษาช่วยกำกับดูแลเป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข การจัดกิจกรรมอื่น ๆ ยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ หากต้องจัดกิจกรรมให้ขออนุมัติจากผู้อำนวยการก่อน สำหรับการจัดกิจกรรมการถวายพระพร เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ (๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ทางโรงเรียนกำหนดให้จัดที่ หอประชุม ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมีคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งโรงเรียนที่ ๐๗๖/๒๕๖๓ ดำเนินการ

๓.๕ การจัดการเรียนการสอน นางสาวการะเกด วชิรกุล...นายกฤษณะ จาดเนื่อง

๓.๕.๑ การจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน

๓.๕.๒ การจัดห้องเรียน

สภาพการทำงาน นักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ ตามที่โรงเรียนกำหนด

ผลการดำเนินงาน ได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข บางห้องเรียนยังไม่มีลำโพงและไม่โครโฟนสำหรับครู ใช้ประกอบการเรียนการสอน ทางโรงเรียนจะจัดหาให้ครบถ้วนต่อไป

๓.๖ การรับประทานอาหารในโรงอาหาร นายณัฐธิวดี ฤกษ์เลิศรบ ... นางประพิณมาศ ศรีผุย

สภาพการทำงาน นักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน ผู้ประกอบการร้านอาหาร ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ ตามที่โรงเรียนกำหนด

ผลการดำเนินงาน ได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน ผู้ประกอบการร้านอาหาร

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ควรสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการล้างทำความสะอาดมือทุกครั้งในการรับประทานอาหาร

๓.๗. การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม นายจิรนนท์ แสงวิชัยนายวัชรินทร์ ดีสุ

สภาพการทำงาน นักเรียน ครูเวรประจำวัน ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ ตามที่โรงเรียนกำหนด

ผลการดำเนินงาน ได้รับความร่วมมือจากนักเรียนเป็นส่วนใหญ่

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข อ่างน้ำในห้องน้ำนักเรียนเรียนหญิงไม่ค่อยสะอาด ขอให้จัดพนักงานทำความสะอาดช่วยดูแลให้ถูกสุขลักษณะ ห้องน้ำนักเรียนชายเริ่มจะมีกลิ่นบูทึ่ทิ้งไว้ ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษา และครูเวรประจำวันช่วยกำกับ กวดขันนักเรียนเพิ่มขึ้น

๓.๘ การจัดการดูแลความสะอาดของอาคารสถานที่ การใช้ห้องปฏิบัติการและห้องพิเศษต่างๆ

นางดาราวรรณ เปรมปรีดี.....นายกฤษณะจาดเนื่อง

สภาพการทำงาน นักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ ตามที่โรงเรียนกำหนด

ผลการดำเนินงาน ได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน พนักงานทำความสะอาด

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน ก่อนกลับบ้านทุกวันทำให้ห้องเรียนสะอาดดี สำหรับห้องน้ำนักเรียนชาย - หญิงจะจัดพนักงานทำความสะอาดไปทำความสะอาดให้พร้อมใช้เสมอ

/๓.๙ การผลิตสื่อ...

๓.๙ การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ ป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา
 นายทวิช น้อยดีนางสาวเบญจวรรณ หมินิม
 สภาพการทำงาน ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ในบริเวณโรงเรียนเพื่อให้ความรู้
 แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ ตามที่โรงเรียน
 กำหนด

ผลการดำเนินงาน ได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน และ
 ผู้ปกครอง

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ในช่วงพักกลางวันยังไม่สามารถประชาสัมพันธ์
 เสียตามสายได้ เนื่องจากเวลาพักนักเรียนไม่ตรงกัน

๓.๑๐ คณะกรรมการพิจารณาการใช้เงิน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ครุณัฐฤทธิวิธต์ แจ้งว่า มีการโยกงบประมาณบางโครงการ
 มารองรับการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ คาดว่า ไม่กระทบต่อภาพรวมของการดำเนินงาน
 โครงการปกติ และสพฐ. น่าจะจัดงบประมาณมาชดเชยส่วนที่ใช้ตามมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ ต่อไป
 มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณาในที่ประชุม

๑. ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา มี ท่านผู้อำนวยการสมพงษ์ พลสูงเนิน
 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อดีตรองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทรา-
 ชูทิศ เตรียมอุดมอ่อนเกล้า ได้มารับฟังความคิดเห็นการเข้าเป็นเครือข่ายโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
 ผลการแสดงความคิดเห็นในเรื่องดังกล่าวผู้เข้าประชุมมีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน ดังนั้น ผู้อำนวยการจึงแจ้ง
 เห็นควรยุติการเข้าเป็นเครือข่ายโรงเรียนดังกล่าว
 มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (เสนอแนวปฏิบัติ การดำเนินงาน ข้อเสนอแนะอื่น ๆ)

๑. การซ่อมแซมปรับปรุง อาคารหอประชุม เตรียมจัดงานวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
 ผู้อำนวยการแจ้งว่าจะมีการทำสับริเวณผนังเวทีข้างหน้า และติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ใหม่ ครูภาณุพงษ์
 แจ้งว่า จะมีการทำสัญลักษณ์ตำแหน่งการยืนในหอประชุมตามมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ และจะซีกซ่อมพื้
 ถวายพระพรในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๒. การสำรวจความต้องการใช้อุปกรณ์ การเรียนการสอนระบบออนไลน์

๓. การสำรวจความต้องการครูสาขาต่างๆ ทดแทน อัตราการเกษียณอายุราชการปีงบประมาณ
 ๒๕๖๓ และมีครูต่ำกว่าเกณฑ์ (ตามเกณฑ์ ห้องเรียน จำนวน ๑๓ ห้อง จะมีอัตรากำลังครู จำนวน ๒๖ คน)

๔. ส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษาของบุตร สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิษณุโลก หมดเขต วันที่
 ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๕. อื่น ๆ

- ผู้อำนวยการ แจ้งให้ครูที่ปรึกษารวบรวมเอกสารการรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน
 ใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องแต่งกายจากนักเรียนมาส่งคืนงานการเงิน ให้ครบถ้วนตามกำหนด และช่วยติดตาม
 การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุของนักเรียน

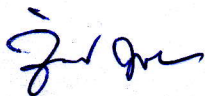
- ครูกรองทอง แจ้งว่า นักเรียนนำเงินค่าชุดพลศึกษามาให้เป็นส่วนใหญ่ ยังคงค้าง ๑๑ คน

/ ผู้อำนวยการ...

- ผู้อำนวยการ กำชับให้ครูเวรกลางวัน และครูเวรกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามตามคำสั่งโรงเรียนอย่างเคร่งครัด เนื่องจากช่วงนี้มีบุคคลภายนอก คือ ช่างก่อสร้างเข้ามาดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องน้ำนักเรียน ช่างไฟฟ้ามาซ่อมแซม ติดตั้งหลอดไฟฟ้า พัดลมในโรงเรียน

ผู้อำนวยการฯ กล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวจิรพรรณ พรมสงฆ์)

ครู

ผู้บันทึก/พิมพ์



ผู้ตรวจ

(นายชัยลักษณ์ รักษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม