

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๙ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑. แนะนำครูอัตราจ้างสอนภาษาจีน โรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม ได้แก่ นางสาววิศรา ศรีสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ ครูผู้สอนภาษาจีน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. โรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม ได้รับการเกลี้ยอัตรา พนักงานราชการ ๑ ตำแหน่ง ได้เสนอ ความต้องการวิชาเอกบริหารธุรกิจ สาขา การจัดการ เพื่อปฏิบัติการสอนนักเรียนหลักสูตรทวิศึกษา และช่วยงาน ฝ่ายบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุฯ และงานแผนงาน เป็นต้น

๓. การเตรียมการเปิดเรียน ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อเตรียมการเปิดเรียนตามชีวิตวิถีใหม่ โดยเตรียมการ แจกสมุด อุปกรณ์การเรียน/ หนังสือเรียน/ รับประทานนักเรียน/ วัสดุสิ่งตัดชุด พละ/ แจกหน้ากากอนามัย/ ชำระเงินบำรุงการศึกษา/ ชำระค่าประกันอุบัติเหตุ จะพิจารณามอบหมายในวาระ เสนอเพื่อพิจารณา

๔. แจ้งวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเปิดเรียนวันแรกให้เตรียมการต้อนรับคณะของกาไฟฟ้า ฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ (วังปลาตุก) มอบหน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์เจล พร้อมแท่น ให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม ผู้รับผิดชอบ เตรียมการรับมอบ เวชภัณฑ์ดังกล่าว จะเสนอในวาระเพื่อพิจารณา

๕. แจ้งจำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ มัธยมศึกษาตอนต้นจำนวน ๒๕๖ คน มัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๕๑ คน รวมทั้งสิ้น ๔๐๗ คน สรุปรูป จำนวนห้องเรียน ๑๓ ห้อง จะได้รับ จัดสรรอัตรากำลังครู ๒๖ คน รอรับการจัดสรรจาก สพม. เขต ๓๙

๖. ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC Data Management Center ได้เปิดเมนูจัดทำข้อมูล ต้นปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระบบเปิดให้ยืนยันข้อมูลในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. และปิด ระบบในวันเดียวกันเวลา ๑๖.๓๐ น. จะมีการกำหนด Admin. โรงเรียนละ ๒ คน มอบครูภาณุพงษ์ พุ่มพัด ดำเนินการ

๗. การจัดเก็บข้อมูลนักเรียน ตามแบบ นร.๐๑ เพื่อประโยชน์การขอรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน ขอให้ครูที่ปรึกษานักเรียนดูแลนักเรียนให้ครบถ้วน

๘. สรุปรูปผลการเรียนการสอนทางไกล สัปดาห์ที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๙ มิ.ย.๒๕๖๓ มีแนวโน้มนักเรียน เรียนทางไกล น้อยลง ประมาณ ๕๓ %

๙. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะรับมอบเครื่องดนตรีวงโยธวาทิตจากเงินรายได้การทอดผ้าป่างานศิษย์เก่า โรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม สมทบจากเงินกองทุนโรงเรียนประชารัฐ และเงินบริจาคมูลค่า ๘๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การอบรมทางไกลการใช้โปรแกรม Deep สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา มอบครูกิตติพัฒน์ ไวยเปีย ศึกษาโปรแกรมพร้อมวิธีใช้โปรแกรม และช่วยแนะนำการใช้ให้กับครูทุกท่าน และดาวนโหลด คิวอาร์โค้ด ไทยชนะ เพื่อให้นักเรียนและบุคคลที่มาติดต่อราชการทำการคัดกรองก่อนเข้ามาในสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑. คู่มือปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา มาตรการประเมินตนเอง ๔๔ ข้อ ดำเนินการตาม
มาตรการ ๙ ด้าน โดยมีคำสั่งโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม ที่ ๖๕ /๒๕๖๓ ลว. ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มอบให้
คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้ดำเนินการ

๒. แนวทางการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีรายละเอียดประกอบการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบ ให้คณะกรรมการเสนอ
แนวทางปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เกิดความเรียบร้อยในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒.๑ การเดินทางมาโรงเรียน นายกฤษณะ จาดเนื่อง นายเสกศักดิ์ พ่วงพี

๒.๒ การเดินทางกลับจากโรงเรียน นายกฤษณะ จาดเนื่อง นายเสกศักดิ์ พ่วงพี

ครูเสกศักดิ์ พ่วงพี แจ้งว่าจะแจ้งมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ ให้กับคนขับรถรับส่งนักเรียน
แนะนำให้ดูแลนักเรียนใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้งเดินทาง

๒.๓ การคัดกรองก่อนเข้าโรงเรียน นางเยาวลักษณ์ หลิมเจริญ นางสาวเบญจวรรณ หมี่น่ม

ครูเยาวลักษณ์ หลิมเจริญ แจ้งว่าจะจัดนักเรียนกลุ่ม อ. น้อย ช่วยคัดกรองอุณหภูมินักเรียน
ตอนเข้าก่อนเข้าโรงเรียน บันทึกการคัดกรอง และจัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์

๒.๔ การปฏิบัติตนขณะอยู่ในโรงเรียน นายจिरนนท์ แสงวิชัย นางสาวเบญจวรรณ หมี่น่ม

ครูจिरนนท์ แสงวิชัย แจ้งจะชี้แจงภาพรวมที่หน้าเสาธง และจะมีป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดที่
กำหนดให้

๒.๕ การจัดกิจกรรมในโรงเรียน นางดารารวรรณ เปรมปรีดี นายภานุพงษ์ พุ่มพัด

ครูภานุพงษ์ พุ่มพัด แจ้งว่าในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ในช่วงมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ จะจัด
กิจกรรมเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เท่านั้น

๒.๖ การจัดการเรียนการสอน นางสาวการะเกด วชิรคกุล.....นายกฤษณะ จาดเนื่อง

๒.๖.๑ การจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน

๒.๖.๒ การจัดห้องเรียน

ครูการะเกด วชิรคกุล แจ้งว่า ขณะนี้ดำเนินการจัดห้องเรียนครบถ้วนตามกำหนด กำลังรอ
ติดตั้งพัดลม ไฟส่องสว่าง กระดานไวท์บอร์ด ลำโพงพร้อมไมโครโฟนสำหรับครูผู้สอน

๒.๗ การรับประทานอาหารในโรงอาหาร นายณัฐวุฒิ ฤกษ์เลิศรบ นางประพิณมาศ ศรีผุย

ครูณัฐวุฒิ ฤกษ์เลิศรบ แจ้งว่าได้จัดประชุมชี้แจงให้ผู้ประกอบการร้านอาหารปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันโควิด ๑๙ และฝ่ายอาคารสถานที่ได้จัดบริเวณในโรงอาหารเรียบร้อยแล้ว

๒.๘. การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม นายจिरนนท์ แสงวิชัยนายวัชรินทร์ ดีสุ

ครูจिरนนท์ แสงวิชัย แจ้งว่าได้จัดทำป้ายทางเข้า - ออก การใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาด
เรียบร้อยแล้ว

๒.๙ การจัดการดูแลความสะอาดของอาคารสถานที่ การใช้ห้องปฏิบัติการและห้องพิเศษต่างๆ

นางดารารวรรณ เปรมปรีดีนายกฤษณะ จาดเนื่อง

ครูดารารวรรณ เปรมปรีดี แจ้งว่าได้จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ให้นักเรียนในแต่ละห้องเรียบร้อยแล้ว
รอช่างไฟฟ้ามาติดตั้งพัดลมและไฟส่องสว่างให้ครบถ้วน

๒.๑๐ การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา

นายทวิช น้อยดีนางสาวเบญจวรรณ หมินิม

ครูเบญจวรรณ หมินิม แจ้งว่าจัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับมาตรการ
ดำเนินการชีวิตวิถีใหม่ในโรงเรียนตามมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ เรียบร้อยแล้ว รอดำเนินการติดตั้งตามจุดที่
กำหนดต่อไป

ผู้อำนวยการฯ แจ้งว่า ให้ทุกฝ่าย /งาน / กลุ่มสาระฯ เริ่มดำเนินงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบเพื่อให้ทันต่อ
การเปิดทำการเรียนการสอนในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการติดต่อกับ
งานแผนงาน ครูณัฐวิทย์ ฤกษ์เลิศรบ
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณาในที่ประชุม

๑. การจัดห้องเรียนและตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ครูทวิช น้อยดี จัดตารางเรียน ตารางสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ เรียบร้อยมอบให้ครูผู้สอน
และครูที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ผู้อำนวยการฯ แจ้งให้ปรับเวลาคาบเรียนละ ๕๐ นาที เพื่อจะมีเวลาให้ครูและ
นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนก่อนกลับบ้านทุกวัน

๒. การเตรียมรับมอบ เวชภัณฑ์ จากสำนักงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ (วังปลาตุ๊ก) ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
(หน้าเสาธง)

ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้

- ครูเวรวันพุธและคณะครู ช่วยดูแลความเรียบร้อยนักเรียนบริเวณหน้าเสาธง
- ครูเบญจวรรณ หมินิม ทำหน้าที่ พิธีกร ช่วยประสานกับเจ้าหน้าที่ กฟผ. ในการกิจกรรม

ดังกล่าว

- ครูณัฐวิทย์ ศุภราชโยธิน ทำหน้าที่ จัดอาหารเครื่องดื่มรับรองคณะเจ้าหน้าที่ กฟผ.

๓. การติดต่อประสานงานในเรื่องต่าง ๆ กับงานที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการปฏิบัติของโรงเรียน วิถีชีวิตใหม่

๓.๑ แจกสมุด อุปกรณ์การเรียน ผู้รับผิดชอบ ครูกรองทอง ประสานสมบัติ
วิธีดำเนินการ ให้นักเรียนแต่ละห้องมารับที่ห้อง ม. ๑.๓ (เดิม) อาคาร ๓ ตามกำหนดเวลา

๓.๒ แจกตารางเรียน ผู้รับผิดชอบ ครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียน
วิธีดำเนินการ มอบให้นักเรียนในห้องประจำชั้น

๓.๓ หนังสือเรียน ผู้รับผิดชอบ ครูมณี ชिरณะ
วิธีดำเนินการ ครูมณี มอบให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ นำให้ครูผู้สอนแจกนักเรียนพร้อมให้
นักเรียนลงชื่อรับหนังสือเรียนทุกวิชา และส่งบันทึกการรับหนังสือเรียนคืนครูมณี ที่ห้องวิชาการ

๓.๔ รับกระเป๋านักเรียน แจกหน้ากากอนามัย ผู้รับผิดชอบ ครูกรองทอง ประสานสมบัติ
วิธีดำเนินการ ให้นักเรียนแต่ละห้องมารับที่ห้อง ม. ๑.๓ (เดิม) อาคาร ๓ ตามกำหนดเวลา

๓.๕ วัสดุสิ่งตัดชุดพละ ผู้รับผิดชอบ ครูกรองทอง ประสานสมบัติ
วิธีดำเนินการ ให้นักเรียนแต่ละห้องมารับที่ห้อง ม. ๑.๓ (เดิม) อาคาร ๓ ตามกำหนดเวลา

๓.๖ รับชำระเงินบำรุงการศึกษา ผู้รับผิดชอบ ครูธิติมา วุฒิเนตรเนติรักษ์
วิธีดำเนินการ ให้ผู้ปกครอง หรือ นักเรียนมาชำระที่ห้องการเงิน

/๓.๗ ชำระค่าประกัน...

๓.๗ ชำระค่าประกันอุบัติเหตุ ผู้รับผิดชอบ ครูกาญจนา สุวรรณเจริญ
 วิธีดำเนินการ ให้นักเรียนแต่ละห้องมาชำระเงินที่ห้องกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
 อาคาร ๒ ตามกำหนดเวลา

๓.๘ รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบ ครูนันทิยา ศุภราชโยธิน และ ครูที่ปรึกษา
 วิธีดำเนินการ ให้ครูที่ปรึกษารับเงินที่ครูนันทิยา (ห้องการเงิน) วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
 เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ดังนี้

- ค่าอุปกรณ์การเรียน ม.ต้น ๒๑๐ บาท ม.ปลาย ๒๓๐ บาท (โรงเรียนจัดอุปกรณ์ให้
 นักเรียนแล้ว ครูที่ปรึกษานำเงินส่วนนี้มาส่งคืนครูนันทิยาพร้อมเอกสารรับเงินของนักเรียน ภายใน ๑ สัปดาห์)

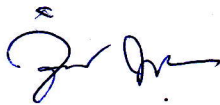
- ค่าเครื่องแต่งกาย ม.ต้น ๔๕๐ บาท ม.ปลาย ๕๐๐ บาท (ครูที่ปรึกษามอบเงินให้
 นักเรียนลงชื่อในแบบการรับเงิน พร้อมรวบรวมใบเสร็จการซื้อเครื่องแต่งกายส่งคืนครูนันทิยา)

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (เสนอแนวปฏิบัติ การดำเนินงาน ข้อเสนอแนะอื่น ๆ)
 ไม่มี

ผู้อำนวยการฯ กล่าวปิดประชุม

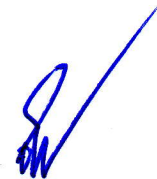
ปิดประชุมเวลา ๑๒.๕๐ น.



(นางสาวจิริพรรณ พรหมสงฆ์)

ครู

ผู้บันทึก/พิมพ์



ผู้ตรวจ

(นายชัยลักษณ์ รักษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม