

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

ผู้มาประชุมจำนวน ๓๐ คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๐ คน  
ผู้ไม่มาร่วมประชุม ๑ คน (นางสาวเบญจวรรณ หมีนีน)

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**

๑.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างแจ้งจะยกเลิกการเรียนทวิศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๒ นโยบายจุดเน้น สพม. ๓๙ / ๓ โครงการ , การสร้างวินัยทางการเงิน

๑.๓ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

- การอบรมผ่านโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มอบให้ครูทุกคน  
เข้ารับการอบรมโดย สแกนคิวอาร์โค้ด ในเอกสารที่มอบให้ และรายงานการอบรมให้ผู้อำนวยการฯ ทราบ

- โครงการห้องเรียนคุณภาพ

๑.๔ การจัดทำฐานข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ครูวิช หัวหน้างาน  
ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ กำลังดำเนินการ

๑.๕ การซ่อมแซมบูรณะศาลพ่อปู่สมิง (บริเวณท้ายสนามฟุตบอลข้างคลองธรรมชาติ)

ผู้อำนวยการฯ ประชุมหารือกับนักเรียนชั้นม.๖/๑ และม. ๖/๒ สรุปว่า ซ่อมแซมบูรณะศาลพ่อปู่สมิง ทั้งนี้  
โรงเรียนไม่มีงบประมาณสนับสนุน นักเรียนจึงขอบริจาคเงินสนับสนุนจาก ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา นักเรียน แม่ค้าในโรงเรียน และผู้ที่จะสนับสนุนเพิ่มเติม มาเป็นงบประมาณในการซื้อวัสดุและจ้าง  
ช่างมาซ่อมแซม และนักเรียนชั้น ม.ปลาย จะช่วยกันลงมือซ่อมแซมด้วยตนเองด้วย

มติที่ประชุม รับทราบระเบียบวาระการประชุมที่ ๑

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา**

๔.๑ กลุ่มงานวิชาการ ครูภาวะเอก ผู้ช่วยผอ. กลุ่มงานวิชาการ แจ้งเรื่อง

- การนิเทศครูผู้สอน ให้ครูผู้สอนแต่ละคนรับการนิเทศการสอน ควรนัดหมายกำหนดการรับการนิเทศ  
และบันทึกในแบบบันทึกการนิเทศครูผู้สอนรายบุคคลที่มอบหมายให้ โดยผู้นิเทศ จำนวน ๓ คน (ผู้บริหาร,  
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ, ครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯ หรือต่างกลุ่มสาระฯ ก็ได้)

- การแก้ไข ๐, ร, มส ในขณะนี้ดำเนินการส่งหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียนชั้นม.๓ และม.๖ ที่ยังมีผลการเรียนไม่  
ผ่านเกณฑ์ มาประชุมพร้อมกันในวันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

โรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม เพื่อรับฟังแนวทางช่วยเหลือนักเรียนให้ผ่านเกณฑ์และจบหลักสูตรตามกำหนด

- การสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๓ กำหนดสอบในวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (สำหรับม.๔/๒, ม. ๕/๒  
และม.๖/๒ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรียนทวิศึกษาตามปกติ)

/- การสอบวัดผล...

- การสอบวัดผลระดับชาติ (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓, ๖ งานวัดผลฯ แจ้งว่า ไม่มีนักเรียนชั้นม. ๓ สมัครใจสอบโอเน็ต สำหรับชั้นม. ๖ เข้าสอบโอเน็ตในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศผลในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔
- การคัดกรองความสามารถในการอ่านการเขียนทุกระดับชั้น ตามนโยบายของสพฐ. กลุ่มงานวิชาการมอบให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยดำเนินการและรายงานตามกำหนด
- การดำเนินการห้องเรียนคุณภาพ ผู้อำนวยการฯ แจ้งให้ข้าราชการครูฯ ทุกคนศึกษาเอกสาร “ห้องเรียนคุณภาพ” เพื่อเตรียมดำเนินการตามนโยบายสพม. เขต ๓๙ “ห้องเรียนน่าอยู่ การเรียนรู้ก้าวไกล เรียนรู้วิถีใหม่ New Normal”

#### ๔.๒ กลุ่มงานอำนวยการ ครูจิตติมา ผู้ช่วยผอ. กลุ่มงานอำนวยการ แจ้งเรื่อง

- การส่งเรื่องย้ายประจำปีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีนี้ ไม่มีผู้ส่งเรื่องย้าย
- การลาป่วย, ลาภิก ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกคนดำเนินการดังนี้
  - การลาป่วย ให้โทรศัพท์/ไลน์แจ้งครูจิตติมาหรือครูจรินทร์ พุทธิรักษ์ ทราบก่อน ๐๙.๐๐ น.
  - การลาภิก ให้ส่งใบขออนุญาตลาภิกล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วัน
- การลงชื่อปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หากมีธุระจำเป็นต้องเข้าทำงานสายให้โทรศัพท์/ไลน์ แจ้งครูจิตติมาหรือครูจรินทร์ พุทธิรักษ์ ทราบเพื่อรายงานต่อไป
- การบันทึกเวรยามของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอให้ครูที่อยู่เวรยามบันทึกเหตุการณ์ในแบบบันทึกเวรยามที่จัดไว้ให้ โดยครูจรินทร์ พุทธิรักษ์จะนำบันทึกเวรยามของครูผู้ขายส่งผู้อำนวยการทุกวันทำการ และนำบันทึกเวรยามในวันหยุดราชการของครูผู้หญิงส่งผู้อำนวยการทุกวันจันทร์ผู้อำนวยการฯ แจ้งเรื่อง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาทดแทนตำแหน่งเดิม /ตำแหน่งว่าง มอบให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการแจ้งเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาที่ว่าง หรือ มีการเปลี่ยนแปลงไปยัง สพม. เขต ๓๙ เพื่อจัดทำคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน
- การโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ) จะมีแบบบันทึกหน้าทีการปฏิบัติงาน, แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามที่สพม.๓๙ กำหนด) โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒ ชุดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเม็ดเงินในการโอนเงินเดือน
- การขอเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูผู้อาวุโสประจำปี ๒๕๖๔ แจ้งให้ครูกาญจนา สุวรรณเจริญ (เกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๔) ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

#### ๔.๓ กลุ่มงานปกครองและกิจการนักเรียน ครูจรินทร์ แสงวิชัย ผู้ช่วยผอ. กลุ่มงานฯ ปกครองและกิจการนักเรียน แจ้งเรื่อง

- การเรียกพบนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ตรวจปัสสาวะพบสารเสพติด เพื่อการพัฒนาพฤติกรรม พบว่า มีนักเรียนเสพกัญชา ๗ คน ทั้งนี้ งานปกครองฯ และงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันกำกับดูแล ขอให้ครูทุกท่านกำชับเรื่องโทษของสารเสพติด โดยเฉพาะอย่างยิ่งกัญชา ซึ่งหาได้ง่ายมากในปัจจุบัน
- การมาสายของนักเรียน จะกำหนดให้นักเรียนที่มาสายเนืองๆ มาปรับพฤติกรรมในช่วงปิดเทอม
- การสุ่มตรวจกระเป๋านักเรียน (วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตรวจกระเป๋านักเรียนเพื่อหาข้อต้องห้าม เช่น บุหรี่ กัญชา สารเสพติดทุกประเภท เพื่อดำเนินการตักเตือน ปรับพฤติกรรมตามลำดับ
- การบันทึกรายงานนักเรียนกลุ่มเสี่ยงในเรื่องต่อไปนี้ ๑) การละเมิดทางเพศ ๒) การทำร้ายร่างกาย ๓) การได้รับความเป็นธรรมทางการศึกษา และ ๔) อุบัติเหตุและการตั้งครรภในวัยเรียน โดยให้ครูที่ปรึกษารายงานทุกวันที ๑ ของเดือน ที่งานปกครอง/ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

/๔.๔ กลุ่มงานบริหาร...

#### ๔.๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ครูदारาวรรณ ผู้ช่วยผอ. กลุ่มงานบริหารทั่วไป แจ้งเรื่อง

- การแจ้งซ่อมงบดำเนินการซ่อม ขณะนี้มีการแจ้งซ่อมแซมอาคารหลายจุด แต่เนื่องจากมีงบประมาณจำกัด จึงจัดซ่อมแซมส่วนที่จำเป็นเร่งด่วนตามลำดับ

#### ๔.๕ กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ครูณัฐฤทธิวิธิต์ หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

แจ้งเรื่อง

- กำหนดการปิดงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
- กำหนดส่งกิจกรรมตามแผน/ กิจกรรม/ โครงการที่รับผิดชอบ (วันที่ ๒๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) จะมอบแบบฟอร์มใหม่ให้ดำเนินการตามกำหนด
- ส่งสรุปกิจกรรมตามแผนที่ได้ดำเนินการสิ้นสุดแล้วของปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ประชุมจัดทำร่างงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๔ (วันที่ ๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔) จะตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณางบประมาณต่อไป

#### ๔.๖ กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนและชุมชน ครูภาณุพงษ์ ผู้ช่วยผอ. กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียน

และชุมชน แจ้งเรื่อง

- กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ขอเชิญข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และนักเรียนทุกคนร่วมลงคะแนนกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียนชุดใหม่
- กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ครูฤกษ์ณะ หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี สอบถามการจัดกิจกรรมเข้าค่ายของนักเรียนชั้นม. ๓ ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้ครูฤกษ์ณะ นัดหมายหัวหน้าผู้กำกับลูกเสือเนตรนารีและตัวแทน ๑ คน ในแต่ละระดับชั้นประชุมเพื่อปรึกษาหารือรายละเอียดภายหลัง

#### ๔.๗ กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา ครูสุกฤษฎี ผู้ช่วยผอ. กลุ่มงานประกันคุณภาพ

การศึกษา แจ้งเรื่อง

- กำหนดการตรวจสอบภายใน วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ครั้งที่ ๔ โรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคมมีรายชื่อในกลุ่มสำรองเพื่อขอรับการประเมินครั้งที่ ๔ จากสมศ. ดังนั้น ขอให้ทุกงานเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบระเบียบวาระการประชุมที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (เสนอแนวปฏิบัติ การดำเนินงาน ข้อเสนอแนะอื่น ๆ)

๑. ผู้อำนวยการฯ แจ้งเรื่องการจัดโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลของ สพม. ๓๙
๒. รองผู้อำนวยการฯ รายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (๔ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔) โดยภาพรวมมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๗๕
๓. ครูบุญลอย หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แจ้งเรื่อง
  - การประกวดมารยาทไทย นักเรียนทุกระดับชั้น ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไปที่ หอประชุมโรงเรียน
  - การมอบรางวัลและเกียรติบัตรกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้นักเรียนในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หลังกิจกรรมเคารพธงชาติ บริเวณหน้าเสาธง
  - การจัดเข้าค่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนชั้นม. ๑ และม. ๒ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมโรงเรียน

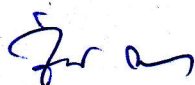
/ ๔. ครูฤกษ์ณะ...

๔. ครูกฤษณะ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา สอบถามเรื่องการจัดแข่งขันฟุตบอลนักเรียนทุกระดับชั้นตามโครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติการ และแจ้งเรื่องการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายของนักเรียนชั้นม. ๒ ในคาบที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการฯ แจ้งขอเชิญครูกฤษณะและคณะทำงานประชุมเพื่อปรึกษาการจัดการแข่งขันฟุตบอลในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ห้องรองผู้อำนวยการ มติที่ประชุม รับทราบระเบียบวาระการประชุมที่ ๕

ผู้อำนวยการฯ กล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึก / พิมพ์

(นางสาวจिरพรรณ พรหมสงฆ์)

ครู/หัวหน้างานสารบรรณ

ลงชื่อ



ผู้แทน

(นางสาวอิสริย์ จักรเครือ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.



ผู้ตรวจ

(สุรเชษฐ์ มุกสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม