

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม
ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๘ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓ คน (ครูธิติมา - ลากิจ, ครูอาทิตย์/ ครูเสกศักดิ์ - ไปราชการ)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การเตรียมความพร้อมในการเปิดทำการเรียนการสอน มีการดูแลความสะอาดอาคารเรียน
ห้องเรียน มอบตารางเรียนตารางสอนให้ครู-นักเรียน การจัดเตรียมการมอบเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

๑.๒ การทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการ หากผู้อำนวยการฯ เดินทางไปราชการจะมอบหมายให้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ ดังนี้ รองผู้อำนวยการฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
กลุ่มงานต่าง ๆ (ครูณัฐวิทย์, ครูธิติมา, ครูดารารวรรณ และครูกระเกด) ตามลำดับ

๑.๓ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ มีดังนี้

- วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ กิจกรรมตอนเช้าหลังเคารพธงชาติ ได้แก่ การแนะนำตัวผู้อำนวยการฯ รอง
ผู้อำนวยการฯ ครูที่ย้ายมาใหม่ นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ที่ สนามหน้าเสาธงชาติ และหลังจากนั้นจะมีการประชุม
สภานักเรียนกับผู้บริหารฯ

- วันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ งานอาคารสถานที่เตรียมประสานงานกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน
ขุดลอกคลองธรรมชาติในบริเวณโรงเรียนกับเจ้าหน้าที่จากอบต.บ้านกร่าง ที่ หอประชุมและรอบคลองธรรมชาติ

- วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ที่ ถนนหน้าอาคาร ๒ และกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน
ขุดลอกคลองธรรมชาติในบริเวณโรงเรียน

- วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ กิจกรรมอบรมขับขับปลอดภัย ที่ห้องโสตทัศนศึกษา และถนนหน้าอาคาร/
หอประชุม

- วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ กิจกรรม Refresh ค่ายเยาวชนรักษ์สายส่ง ที่ หอประชุม

มติที่ประชุม รับทราบระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ข้อ ๑.๗ การจัดกิจกรรมกีฬา

- ครูฤกษ์ณะ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา สอบถามความคืบหน้าเพื่อเตรียมการ
ดำเนินการต่อไป

- ผู้อำนวยการฯ แจ้งว่าวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จะมีการประชุมสภานักเรียนเรื่องการจัดกิจกรรม
กีฬา เพื่อรับฟังความคิดเห็น และเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมให้ปลอดภัยในสถานการณ์ป้องกันเชื้อโรคโควิด -

๑๙

มติที่ประชุม รับทราบระเบียบวาระที่ ๓

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

– คำสั่งแต่งตั้งคณะปฏิบัติงานฝ่ายและงานต่างๆ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๑)

ผู้อำนวยการฯ แจ้งการปรับโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยให้ใช้โครงสร้างเดิมไปพลางก่อนและหากสามารถปรับดำเนินการได้ครบถ้วนจะใช้โครงสร้างที่ปรับใหม่

– การจัดทำปฏิทินงานแต่ละฝ่ายและงานต่าง ๆ ขอให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานใหม่ดำเนินการจัดทำปฏิทินงานของตนเองและนำเสนอส่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานที่รับผิดชอบ และรวบรวมส่งรองผู้อำนวยการฯ ในวันจันทร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำเป็นปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียนต่อไป

๔.๑ กลุ่มงานวิชาการ ครูกระเกต ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ แจ้งเรื่องให้ทราบ ดังนี้

– การแจ้งผลการเรียนผ่านระบบ SGS ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สำหรับเอกสาร ปพ. ๖ จะมอบให้ครูที่ปรึกษาในวันเปิดภาคเรียน

– การจัดติวโอเน็ต ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันจันทร์ คาบที่ ๖ – ๗ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันพฤหัสบดี คาบที่ ๔ – ๕

– การให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ เลือกวิชาเรียนเพิ่มเติมใหม่ในภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๓ ในวันที่ ๑ – ๒, ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

– การสอบแก้ตัวประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ครุมนิ หัวหน้างานทะเบียนนักเรียนฯ แจ้งว่า เฉพาะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ควรส่งสอบแก้ตัวภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากจะต้องประมวลผลผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน (GPA) ส่งหน่วยงานในระดับอุดมศึกษา

– ผู้อำนวยการฯ แจ้งว่า ในภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๓ จะมีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีที่อยู่ในตำบลบ้านกร่าง เข้าร่วมกิจกรรมดูแลผู้ป่วยติดเตียง และ กิจกรรมสืบสานการทอผ้าลายท้องถิ่นบ้านกร่าง โดยร่วมดำเนินกิจกรรมกับกลุ่มผู้อาวุโสในชุมชน

๔.๒ กลุ่มงานอำนวยการ ผู้อำนวยการฯ แจ้งเรื่องให้ทราบ ดังนี้

– การทำ MOU การปฏิบัติงาน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านลงลายมือชื่อในแบบ MOU กับผู้บริหารสถานศึกษาตามนโยบายของสพม. เขต ๓๙ มอบหมายงานธุรการดำเนินการจัดทำแบบดังกล่าว

– การประเมินการปฏิบัติงานของคณะครู เพื่อเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔)

ครูณัฐภวิธ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล แจ้งว่า ที่ผ่านมาให้ครูทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองตามแบบที่สพฐ. กำหนด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมผลการประเมิน และพิจารณาผลการปฏิบัติงาน โดยแบ่งสัดส่วน ๗๐ : ๓๐

ครูนันทิยา หัวหน้างานการเงิน แจ้งเรื่องให้ทราบ ดังนี้

– การแจกเงินค่าอุปกรณ์การเรียน จะมอบเงินและเอกสารการรับเงินให้ครูที่ปรึกษาเพื่อมอบให้นักเรียนไปซื้ออุปกรณ์การเรียนในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับคนละ ๒๑๐ บาท ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้รับคนละ ๒๓๐ บาท และให้นักเรียนลงชื่อและเลขประจำตัวประชาชนในเอกสารการรับเงิน หากนักเรียนดำเนินการซื้อเรียบร้อยแล้วให้นำใบเสร็จรับเงินมาคืนครูที่ปรึกษา และรวบรวมส่งคืนงานการเงิน

– การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร ให้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มต่าง ๆ และนำเอกสารประกอบมาส่งที่ งานการเงินเพื่อตรวจสอบภายในวันที่ ๔ ของเดือน และงานการเงินจะรวบรวม

นำส่ง สพม. เขต ๓๙ ทุกวันที่ ๘ ของเดือน จะได้รับเงินคืนในเดือนถัดไป (หากต้องการความรวดเร็ว เมื่อให้
งานการเงินตรวจสอบเรียบร้อยแล้วสามารถนำเอกสารทั้งหมด ส่งที่ สพม. เขต ๓๙ ด้วยตนเองจะได้รับเงินคืน
ภายใน ๑ สัปดาห์)

ครูกรองทอง หัวหน้างานแนะแนวฯ แจ้งว่า ได้จัดอุปกรณ์การเรียนเป็นชุด ๆ ไว้บริการนักเรียน
ที่ห้อง ม. ๒/๑ (เดิม) อาคาร ๓

ครูดารารวรรณ หัวหน้างานพัสดุ แจ้งว่า การเสนอขอจัดซื้อ/จัดจ้าง ควรเขียนแบบขอเสนอจัดซื้อ/
จัดจ้างล่วงหน้าประมาณ ๑ สัปดาห์ เพื่อจะดำเนินการได้ถูกต้อง ทันเวลา

๔.๓ กลุ่มงานปกครองและกิจการนักเรียน

ครูจรรย์นันท หัวหน้างานปกครองนักเรียน แจ้งเรื่องให้ทราบ ดังนี้

- การจัดทำคำสั่งครูเวรประจำวันและครูที่ปรึกษา ขอความร่วมมือครูทุกท่านในการดูแล
ทรงผม เครื่องแต่งกาย และความประพฤติของนักเรียนให้เหมาะสม

ผู้อำนวยการฯ กล่าวเพิ่มเติมเรื่องควรระวังในเรื่องการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียน ให้ทำอย่างมีสติ

๔.๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ครูดารารวรรณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป แจ้งเรื่องให้ทราบ
ดังนี้

- การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบประจำอาคารเรียนและอาคารประกอบ มีหน้าที่ ดูแลอาคาร
ให้พร้อมบริการแก่นักเรียนและผู้มาใช้บริการอย่างปลอดภัย หากพบข้อเสียหาย ชำรุด ให้แจ้งงานอาคารสถานที่เพื่อ
ดำเนินการบันทึกรายงานขอรับการแก้ไขให้ทันท่วงที

๔.๕ กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ครูณัฐธิดา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน
แจ้งเรื่องให้ทราบ ดังนี้

- การขออนุมัติใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๓ ให้สามารถดำเนินการได้ตามปกติ จะให้มีการเขียน
ขอรับการจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๔ ประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๔ หากมีโครงการ/งาน/กิจกรรมใดดำเนินการ
เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วให้สรุปนำส่งตามที่กำหนด

- ครูกาญจนาพงษ์ หัวหน้างานสารสนเทศเพื่อการศึกษา แจ้งว่า DMC จะเปิดโปรแกรมให้กรอกข้อมูล
นักเรียนเพื่อขอรับทุนเพิ่มเติม ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔.๖ กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนและชุมชน ครูกาญจนาพงษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจกรรมนักเรียน
และชุมชน แจ้งเรื่องให้ทราบ ดังนี้

- การจัดกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดในวันที่
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยภาคเช้า ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมมอบของขวัญจากครูให้นักเรียน และการแสดงของนักเรียน
แต่ละห้องที่หอประชุม (ให้นักเรียนแจ้งรายการแสดงกับครูกาญจนาพงษ์) ช่วงพักกลางวัน - ภาคบ่ายเรียนและครูที่
ปรึกษาจะรับประทานอาหารร่วมกันในห้องเรียนมีกิจกรรมนันทนาการตามอัธยาศัย

๔.๗ กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา ครูสุกฤษฎี ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานประกันคุณภาพ
การศึกษา แจ้งว่า รายงานผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๒ (SAR) อยู่ในระดับ ดี ทั้ง ๓ ด้าน และรอฟังผลรับรองการประเมินจาก สมศ.

รองผู้อำนวยการฯ แจ้งว่า ขณะนี้ ขั้นตอนการประเมินจาก สมศ. กำลังดำเนินการตรวจสอบข้อมูล
จาก SAR ที่แต่ละโรงเรียนจัดส่งไป และจะแจ้งผลการประเมินให้โรงเรียนทราบ หากพอใจในผลการประเมินที่สมศ.
แจ้งมา จะไม่ต้องมีการประเมินสภาพจริงที่โรงเรียน (Site Visit) หากผลการประเมินไม่เป็นไปตาม SAR รายงานไป
โรงเรียนจะสามารถให้สมศ. เข้าประเมินสภาพจริงได้อีกครั้ง

๔.๘ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม

๔.๙ การมอบหมายให้คณะครูปฏิบัติหน้าที่

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน ทั้ง ๗ กลุ่มงาน ศึกษารายละเอียดตามโครงสร้างงานใหม่ให้สอดคล้องตรงกับกลุ่มงาน ไม่ซ้ำซ้อนกัน และแจ้งรองผู้อำนวยการฯ เพื่อมอบหมายให้งานธุรการจัดทำรูปเล่ม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (เสนอแนวปฏิบัติ การดำเนินงาน ข้อเสนอแนะอื่น ๆ)

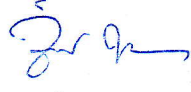
๑. รองผู้อำนวยการฯ แจ้งเรื่องการสมัครเป็นสมาชิกจิตอาสาพระราชทาน ผู้ที่สนใจสามารถไปสมัครที่ ที่ทำการอำเภอเมืองพิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือน

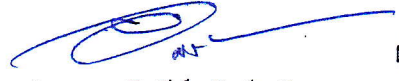
๒. ครูภานุพงษ์ แจ้งเรื่องการจัดแข่งขันกีฬา e-sports จะดำเนินการหลังการสอบซ่อมเรียบร้อยแล้ว


๓. ผู้อำนวยการฯ เผยแพร่ความรู้เรื่อง การจัดห้องเรียนคุณภาพ และกล่าวขอบคุณคณะครูฯ ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียน ทั้งนี้ ยึดหลักการที่ว่า “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ และร่วมกันภาคภูมิใจ” และกล่าวต้อนรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล - สงคราม จ.พิษณุโลก จำนวน ๘ คน ที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๓

ผู้อำนวยการฯ กล่าวปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึก/พิมพ์
(นางสาวจिरพรรณ พรหมสงฆ์)
ครู

ลงชื่อ  ผู้ทาน
(นางสาวอิสริย์ จักร์เครือ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี  ผู้ตรวจ
(สุรเชษฐ์ มุกสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๓

